# Fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant

## Adran 3 – Ymarfer proffesiynol fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

Bydd yr adran hon yn eich helpu i ymchwilio i’r rolau a’r cyfrifoldebau fel gweithiwr cyflogedig, cydweithiwr a gweithiwr proffesiynol.

# Cynnwys

3.1 Rolau a chyfrifoldebau gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

3.2 Gwaith partneriaeth

3.3 Gwaith tîm

3.4 Trin gwybodaeth

3.5 Ymddygiad personol gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

3.6 Datblygiad proffesiynol parhaus

Geirfa

## Log cynnydd ar gyfer ymarfer proffesiynol fel gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

## 3.1 Rolau a chyfrifoldebau gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

**Rôl, cyfrifoldebau ac atebolrwyddau gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Cyfrifoldebau ac atebolrwyddau proffesiynol yng nghyd-destun fframweithiau deddfwriaethol perthnasol, safonau, **codau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol** |  |  |  |
| Cwmpas a phwrpas y sector blynyddoedd cynnar, gofal plant a chwarae |  |  |  |
| Pwrpas **disgrifiadau swydd** a manylebau person ar gyfer diffinio disgwyliadau a chyfyngiadau rolau a chyfrifoldebau |  |  |  |
| Pwysigrwydd cydnabod cyfyngiadau rolau a chyfrifoldebau a chadw atyn nhw |  |  |  |
| Sut a phryd i geisio cefnogaeth ychwanegol mewn sefyllfaoedd y tu hwnt i'r rôl, cyfrifoldebau, lefel o brofiad ac arbenigedd neu'n ansicr ynghylch sut i fwrw ymlaen mewn perthynas â mater gwaith |  |  |  |
| Pwrpasau **polisïau a gweithdrefnau** ar gyfer ymarfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant |  |  |  |
| Sut i ddysgu am bolisïau a gweithdrefnau a'u dilyn |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig rhoi gwybod am ymarferion anniogel neu sy'n mynd yn groes i godau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol, safonau neu bolisïau a gweithdrefnau |  |  |  |
| Beth yw ystyr dyletswydd gofal a pham ei bod yn bwysig bod yn agored ac yn onest wrth ymarfer o ddydd i ddydd |  |  |  |
| Gwrthdaro a chyfyng gyngor a fyddai'n gallu codi rhwng dyletswydd gofal a hawliau plant a'u teuluoedd / gofalwyr |  |  |  |
| Atebolrwydd am ansawdd ei ymarfer ei hun |  |  |  |
| Pwysigrwydd myfyrio a sut i ddefnyddio hyn i wella ymarfer |  |  |  |
| Beth yw ystyr y term 'cyfrinachedd' |  |  |  |
| Sut mae gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant yn gallu cadw cyfrinachedd |  |  |  |
| Amgylchiadau pan fo'n rhaid trosglwyddo gwybodaeth gyfrinachol ac i bwy |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Sefydlu ethos a strwythur y sefydliad neu’r lleoliad yr ydych yn gweithio iddo a’ch rôl ynddo |  |  |  |
| Ystyried ethos a strwythur sefydliadau eraill rydych yn gweithio gyda nhw, a’r cysylltiadau â’ch rôl a’ch sefydliad neu leoliad  |  |  |  |
| Ystyried eich rolau a’ch cyfrifoldebau eich hun, yr hyn y mae gofyn i chi ei wneud a chyfyngiadau eich rôl |  |  |  |
| Defnyddio unrhyw gymorth sydd ar gael er mwyn i chi gyflawni eich rôl  |  |  |  |
| Hyrwyddo ymarfer da drwy adrodd ar faterion sy’n effeithio ar les a diogelwch unigolion neu eu gofalwyr, neu ymarfer nad ydynt yn ddiogel neu sy’n gwrthdaro ag ethos, polisïau a gweithdrefnau’r sefydliad neu’r lleoliad  |  |  |  |
| Dilyn polisïau a gweithdrefnau’r **gweithle / lleoliad** |  |  |  |

## 3.2 Gweithio mewn partneriaeth

**Sut i feithrin a chynnal partneriaethau gwaith effeithiol ag eraill ym meysydd y blynyddoedd cynnar a gofal plant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Egwyddorion gweithio mewn partneriaeth ag **eraill** |  |  |  |
| Amrywiaeth a rolau gweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill ym meysydd y blynyddoedd cynnar a gofal plant |  |  |  |
| Pwysigrwydd gwaith amlasiantaethol |  |  |  |
| Pwysigrwydd meithrin perthnasoedd effeithiol wrth weithio gyda gweithwyr a gweithwyr proffesiynol eraill, gofalwyr a theuluoedd, yn ogystal â'r unigolyn |  |  |  |
| Sut i weithio mewn ffyrdd sy'n meithrin ymddiriedaeth |  |  |  |
| Pwysigrwydd parchu amrywiaeth a chydnabod gwahaniaethau diwylliannol, crefyddol ac ethnig wrth weithio mewn partneriaeth |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Cydnabod amrywiaeth a rolau gweithwyr eraill yn eich sefydliad neu leoliad, ac asiantaethau eraill y gallech fod wedi dod i gysylltiad â nhw |  |  |  |
| Cymhwyso egwyddorion gweithio mewn partneriaeth yn eich gwaith gydag eraill  |  |  |  |
| Cymhwyso egwyddorion cyfrinachedd yn yr holl gyfathrebu gydag **eraill**  |  |  |  |
| Datblygu cysylltiadau gwaith da â gweithwyr gyda gweithwyr proffesiynol eraill gan gynnal ffiniau proffesiynol |  |  |  |

## 3.3 Gwaith tîm

**Sut mae gwaith tîm effeithiol yn cefnogi ymarfer da ym meysydd y blynyddoedd cynnar a gofal plant, chwarae ac iechyd a gofal cymdeithasol. Os ydych yn warchodwr plant sy’n gweithio ar eich pen eich hun (ddim yn cyflogi cynorthwyydd neu’n gweithio gyda gwarchodwr plant arall o’r un lleoliad) nid yw’r adran yma yn berthnasol i chi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Mathau o weithio mewn tîm a sut mae timau'n gallu bod yn wahanol o ran strwythur, pwrpas a chyfansoddiad |  |  |  |
| Yr egwyddorion craidd sy'n sail i waith tîm effeithiol |  |  |  |
| Ffyrdd mae gwaith tîm effeithiol yn cyfrannu at les plant, eu teuluoedd / gofalwyr |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Dangos eich dealltwriaeth o strwythur, diben a chyfansoddiad eich tîm, a’r ffordd rydych chi’n cyfrannu at ei waith |  |  |  |

## 3.4 Trin gwybodaeth

**Sut i ymdrin â gwybodaeth blynyddoedd cynnar a gofal plant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Beth yw ystyr y term 'trin gwybodaeth' |  |  |  |
| Beth yw ystyr y term 'diogelu data' |  |  |  |
| Deddfwriaeth a'r codau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol sy'n ymwneud â thrin gwybodaeth gan gynnwys: storio, cofnodi, cyfrinachedd a rhannu |  |  |  |
| Beth yw ystyr ‘systemau diogel ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth’ |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig cael systemau diogel ar gyfer cofnodi a storio gwybodaeth blynyddoedd cynnar a gofal plant |  |  |  |
| Nodweddion systemau storio gwybodaeth electronig ac â llaw sy'n helpu i sicrhau diogelwch gwybodaeth |  |  |  |
| Pa wybodaeth y mae angen ei chofnodi, rhoi gwybod amdani a'i storio |  |  |  |
| Ffyrdd o gofnodi gwybodaeth ysgrifenedig â chywirdeb, eglurder, perthnasedd a lefel briodol o fanylder yn amserol |  |  |  |
| Y gwahaniaeth rhwng ffaith, barn a dyfarniad a pham mae deall hyn yn bwysig wrth gofnodi a rhoi gwybod am wybodaeth am blant a'u teuluoedd / gofalwyr |  |  |  |
| Pwysigrwydd rhannu gwybodaeth wedi'i chofnodi gydag unigolion a gwybod pryd a pham na fyddai hyn yn gallu digwydd |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Dilyn polisïau neu weithdrefnau eich sefydliad neu eich lleoliad ar gyfer trin gwybodaeth, gan gynnwys ei storio, ei chofnodi, cyfrinachedd a’i rhannu |  |  |  |
| Cofnodi gwybodaeth ysgrifenedig gyda chywirdeb, eglurder, perthnasedd a lefel briodol o fanylder mewn dull amserol |  |  |  |

## 3.5 Ymddygiad personol gweithwyr y blynyddoedd cynnar a gofal plant

**Pwysigrwydd cynnal proffesiwn gweithiwr y blynyddoedd cynnar a gofal plant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Modelau rôl cadarnhaol yn y blynyddoedd cynnar a gofal plant |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig peidio ag ymddwyn mewn ffordd, yn y gwaith neu'r tu allan i'r **gweithle / lleoliad**, a fyddai'n cwestiynu'r addasrwydd i weithio yn y proffesiwn blynyddoedd cynnar a gofal plant |  |  |  |
| Y berthynas rhwng y defnydd o'r cyfryngau cymdeithasol ac ymddygiad personol |  |  |  |
| Beth sy'n gyfystyr â'r camddefnydd o'r cyfryngau cymdeithasol a goblygiadau hyn ar ymarfer |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig peidio â meithrin perthnasoedd amhriodol â phlant, eu teuluoedd / gofalwyr, cydweithwyr ac eraill |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig cydnabod a defnyddio'n sensitif y pŵer sy'n gysylltiedig â'ch rôl wrth weithio gyda phlant, eu teuluoedd / gofalwyr a pheidio ag ymddwyn mewn unrhyw ffordd sy'n camddefnyddio'r pŵer hwn. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.5b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Cynnal proffesiwn y blynyddoedd cynnar a gofal plant, a chael esiamplau ac ymarfer gorau yn eich gwaith |  |  |  |

## 3.6 Datblygiad proffesiynol parhaus

**Sut mae datblygiad proffesiynol parhaus yn cyfrannu at ymarfer proffesiynol. \* Mae elfennau goruchwylio ac arfarnu yn cyfeirio at y rheini sy'n gweithio mewn rôl gyflogedig ac ni fyddai'n cynnwys y rhai sy'n hunangyflogedig, er enghraifft, gwarchodwyr plant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.6a Canlyniadau dysgu gwybodaeth craidd i'r holl weithwyr** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Beth yw ystyr y term 'datblygiad proffesiynol parhaus’ |  |  |  |
| Gofynion deddfwriaethol, safonau a **chodau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol** sy'n ymwneud â datblygiad proffesiynol parhaus |  |  |  |
| Safonau'r Gymraeg |  |  |  |
| Sut i werthuso eich gwybodaeth, dealltwriaeth ac ymarfer eich hun yn erbyn safonau a gwybodaeth berthnasol |  |  |  |
| Cyfrifoldebau cyflogwyr a gweithwyr am ddatblygiad proffesiynol parhaus |  |  |  |
| Y cyfleoedd dysgu sydd ar gael i gyflogwyr a gweithwyr a sut mae'n bosibl eu defnyddio i wella gwybodaeth ac ymarfer |  |  |  |
| Sut i gael gafael ar wybodaeth a'i defnyddio er mwyn cefnogi gwybodaeth ac ymarfer gorau sy'n berthnasol i'r rôl |  |  |  |
| Sut i gymhwyso dysgu i ymarfer a throsglwyddo gwybodaeth a sgiliau i sefyllfaoedd newydd |  |  |  |
| Pam ei bod yn bwysig ceisio adborth ar ymarfer gan blant, eu teuluoedd / gofalwyr, cydweithwyr ac eraill, a dysgu ohono |  |  |  |
| Egwyddorion ymarfer myfyriol a pham mae hyn yn bwysig |  |  |  |
| Pwrpas goruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Rôl a chyfrifoldebau cyflogwyr a gweithwyr am oruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Y defnydd o **ymarfer myfyriol** wrth oruchwylio ac arfarnu |  |  |  |
| Pwysigrwydd goruchwylio effeithiol, ymarfer myfyriol a chyfleoedd dysgu perthnasol ar lesiant plant, eu teuluoedd / gofalwyr |  |  |  |
| Meysydd gwaith lle mae angen **sgiliau** llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol er mwyn cefnogi ymarfer proffesiynol |  |  |  |
| Ffyrdd o ddatblygu eich sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol eich hun |  |  |  |
| Ffyrdd o ddatblygu eich sgiliau Cymraeg eich hun er mwyn cefnogi dewis iaith plant mewn lleoliadau blynyddoedd cynnar a gofal plant a'u **teuluoedd / gofalwyr** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.6b Canlyniadau dysgu ychwanegol fframwaith sefydlu Cymru gyfan ar gyfer y blynyddoedd cynnar a gofal plant****Rydych chi'n gallu gweithio mewn ffyrdd sy’n:** | **Tystiolaeth a ddefnyddir** | **Yn cael ei asesu gan bwy a phryd** | **Llofnodion** |
| Bodloni gofynion **rheoleiddio** a / neu’r gweithle / lleoliad ynghylch dysgu a datblygiad yn eich rôl  |  |  |  |
| Mynd ati i nodi eich anghenion dysgu a chymorth eich hun, a chydweithio â’ch rheolwr i ddatblygu a dilyn cynllun datblygu personol er mwyn diwallu’r anghenion hyn  |  |  |  |
| Mynd ati i baratoi ar gyfer prosesau goruchwylio ac arfarnu a chyfrannu atynt  |  |  |  |
| Myfyrio ar eich ymarfer er mwyn cynorthwyo gyda’ch datblygiad proffesiynol  |  |  |  |
| Datblygu sgiliau llythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol sy’n angenrheidiol er mwyn bodloni gofynion eich rôl |  |  |  |

## Geirfa

**Polisïau a gweithdrefnau:** Ffyrdd o weithio a gytunwyd yn ffurfiol sy'n rhwymol ac yn gymwys mewn llawer o leoliadau. Lle nad oes polisïau a gweithdrefnau, mae'r term yn cynnwys ffyrdd eraill o weithio a gytunwyd.

**Codau ymddygiad ac ymarfer proffesiynol:** Dylai gynnwys *Cod Ymddygiad GIG Cymru ar gyfer Gweithwyr Cymorth Gofal Iechyd yng Nghymru*, a'r *Cod Ymarfer ar gyfer Cyflogwyr GIG Cymru* ac unrhyw ganllawiau ymarfer ychwanegol a gyhoeddir gan GIG Cymru, Gofal Cymdeithasol Cymru neu Lywodraeth Cymru.

**Disgrifiad swydd:** Mae'n bosibl nad oes gan rai rolau gofal plant a blynyddoedd cynnar ddisgrifiadau swyddi ffurfiol; fodd bynnag, bydd ganddyn nhw gontract neu gytundeb sy'n nodi sut y disgwylir iddyn nhw gyflawni eu rôl.

**Eraill:** Byddai'n cynnwys cydweithwyr, gweithwyr neu weithwyr proffesiynol eraill a theuluoedd / gofalwyr y daw unigolion i gysylltiad â nhw wrth ofalu am blentyn a'i gefnogi.

**Gweithle / lleoliad:** Y lleoliad lle mae gofal, chwarae, dysgu a datblygiad yn cael ei ddarparu, fel meithrinfa ddydd, cylch meithrin, grŵp chwarae.

**Ymarfer myfyriol:** Gallu myfyrio ar weithredoedd a dysgu ohonyn nhw er mwyn gwella ymarfer.

**Cymhwysedd digidol:** Gall hefyd gael ei alw'n llythrennedd digidol neu'n dechnoleg gwybodaeth a chyfathrebu.